



TALLINNA LILLEKÜLA GÜMNAASIUMI

ÕPPEKAVA

Teadmiste toel tegusaks!



SISUKORD

1. ÜLDSÄTTED	3
2. KOOLI VÄÄRTUSED, ERIPÄRA, ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID.....	4
3. VALDKONNASISESED JA -ÜLESED LÕIMINGUVÕIMALUSED, ÜLDPÄDEVUSTE KUJUNDAMISE JA ÕPPEKAVA LÄBIVATE TEEMADE KÄSITLEMISE PÕHIMÕTTED	6
4. ÕPPEKORRALDUS	13
5. ÕPPEKESKKONNA MITMEKESISTAMISEKS KAVANDATUD TEGEVUSED, SH ÕPPEKAVA RAKENDAMIST TOETAVALD TEGEVUSED, ÕPPEKÄIGUD.	18
6. PÕHIKOOLI LOOVTÖÖ JA GÜMNAASIUMI ÕPILASUURIMUSE VÕI PRAKTILISE TÖÖ KORRALDUS	20
7. ÕPILASTE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMISE JA HINDAMISE KORRALDUS	22
8. HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED, TUGITEENUSTE RAKENDAMISE KORD;	23
9. KARJÄÄRIÕPPE JA NÕUSTAMISE KORRALDAMINE;.....	26
10. ÕPILASTE JA VANEMATE TEAVITAMINE NING NÕUSTAMINE	27
11. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED.....	28
12. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD.....	29

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Tallinna Lilleküla Gümnaasiumi õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mis annab ülevaate kooli väärtustest ja eripärast ning on aluseks põhikoolis toimuvale õppimisele, õpetamisele ja kasvatamisele.
- 1.2. Tallinna Lilleküla Gümnaasiumi õppekava koostamisel toetuti ja arendamisel lähtutakse põhikooli ja gümnaasiumi riiklikest õppekavadest, teistest riiklikest ja kohalikest õigusaktidest, kooli arengukavast, õpilaste, vanemate, kooli töötajate ja teiste oluliste huvigruppide vajadustest ja soovidest ning kasutatavatest ressurssidest.
- 1.3. Tallinna Lilleküla Gümnaasiumi õppekava koosneb üldosast ja lisadest.
- 1.4. Kooli õppekava üldosas on esitatud:
 - kooli väärtused ja eripära, kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid;
 - üldpädevused ja nende kujundamine;
 - õppekorraldus;
 - õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud;
 - põhikooli loovtöö ja gümnaasiumi õpilasuurimuse või praktilise töö korraldus;
 - hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord;
 - karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine;
 - õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus;
 - õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;
 - kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

2. KOOLI VÄÄRTUSED, ERIPÄRA, ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID

2.1. Tallinna Lilleküla Gümnaasiumi missiooniks on olla avatud ja innovaatiline koolikeskkond, kus toetatakse õpilaste arengut, aidatakse neil kujuneda elus hästi hakkama saavateks, laia silmaringiga isiksusteks, kes väärtustavad iseennast ja teisi. Kooli missioon väljendub kooli tunnus- lauses “Teadmiste toel tegusaks”.

2.2. Meie väärtused on:



2.3. Kooliperena on meile oluline, et õpilane tunneks rõõmu õppimisest, on motiveeritud, positiivse ellusuhtumisega ja hooliv kogukonnaliige. Õpetajad on õpilaste partnerid, kes toetavad neid õpieesmärkide seadmisel, suurendavad enesekindlust ning loovad toetava õpikeskkonna.

2.4. Koolis õpivad erinevatest riikidest pärit õpilased ja seetõttu on koolist kujunenud mitmekultuuriline keskkond, mis tutvustab ja väärtustab erinevaid kultuure.



2.5. Õpet kavandades ja elluviies lähtume sellest, et:

- kasutatakse tänapäevaseid ja mitmekesised õpimeetodeid, lähenemisviise ja vahendeid;
- pakutakse õpilastele mitmekülgeid kogemusi erinevates kultuurivaldkondades;
- rakendatakse teadmisi ja oskusi praktilistes olukordades; viiakse läbi uurimistöid ja seostatakse erinevate valdkondade õpitud igapäevase eluga;
- kasutatakse asjakohaseid hindamisvahendeid, -viise ja -meetodeid;
- kasutatakse erineva raskusastmega õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilastel sobiva pingutustasemega õppida.

2.6. Õpetaja vastutab õpetamise, õpilane õppimise ja lapsevanem õpilase igakülge toetamise eest.

3. VALDKONNASISESED JA -ÜLESED LÕIMINGUVÕIMALUSED, ÜLDPÄDEVUSTE KUJUNDAMISE JA ÕPPEKAVA LÄBIVATE TEEMADE KÄSITLEMISE PÕHIMÕTTED

3.1. Lõimingu rakendamine

- 3.1.1. Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks ainetevahelise lõimingu, õppeainete, koolisiseste ja iseseisva õppimise päevade projektülesannete ühise rõhuasetuse kaudu.
- 3.1.2. Lõimingu mõte avaldub selles, et ühel või teisel moel seostades eraldiseisvaid õpetatavaid teadmisi ja oskusi, asetades need reaalse elu konteksti ning aidates õpilastel neid mõtestada ning seostada üheks tervikuks.
- 3.1.3. Ainetevaheline lõiming saavutatakse õpetajate ainealase pädevuse kaudu õppetundides ja õppetoolide õpetajate koostöös.
- 3.1.4. Õppe lõimingu taotlevad tunnivälised ja ülekoollised projektid kavandatakse pedagoogide poolt koostöös iga õppeaasta alguseks. Need kajastuvad kooli üldtööplaanis ning üldtööplaanist tulenevalt õpetaja arvestab nendega oma tööd planeerides.

3.2. Üldpädevuste kujundamine

- 3.3. Üldpädevused kujundatakse õppeainete lõimingu, tunni- ja koolivälise tegevuse, koolitöötajate isikliku eeskuju ning kooli ja kodu koostöö kaudu. Koolis kujundatavad üldpädevused on järgmised:
 - 3.3.1. **kultuuri- ja väärtuspädevus** – suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimeste, ühiskonna, looduse, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandi ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid;
 - 3.3.2. **sotsiaalne ja kodanikupädevus** – suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut ja Eesti riiklikku iseseisvust; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvaste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel;

- 3.3.3. **enesemääratluspädevus** – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme;
- 3.3.4. **õpipädevus** – planeerida õppimist ja oma aega ning seda plaani järgida; suutlikkus õppida individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varem õpitu ja päriseluga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi;
- **suhtluspädevus** – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka põhikooli lõpus vähemalt kahes võõrkeeles, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi;
 - **matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus** – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; ohte ja nende vältimist; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt;
 - **ettevõtlikkuspädevus** – suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärged, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske; rakendada finantskirjaoskust;
 - **digipädevus** – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvus ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus. IKT õpetus ja digipädevuste kujundamine toimub kõikides

õppeainetes lõimituna õpetajate ühistööna.

3.4. **Läbivate teemade käsitlemise põhimõtted**

3.4.1. Läbivate teemade õpetus realiseerub kogu koolipere ühise toimimise kaudu, põhinedes lõimingul ja keskkonna korraldusel. Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on ainevaldkonnaülesed ja ühiskonnas tähtsustatud ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

3.4.2. Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

- õpikeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärke;
- aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;
- läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;
- klassivälises õppe- ja huvitegevuses;
- lõimituna ülekoolilistes sündmustes;
- klassidevahelistes, ülekoolilistes või rahvusvahelistes projektides.

3.4.3. Aineõppel põhinev läbivate teemade kasutamine arvestab ainekavades toodud seoseid läbivate teemade taotlustega ning õppeainete ja ainevaldkondade vahelise lõimingu vajadust läbivate teemade käsitlemisel. Läbivate teemade taotluste elluviimine toimub ka valikainete kaudu. Õppeainete ja ainevaldkondade panus läbiva teema käsitlemisse on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev.

3.4.4. Õpikeskkonna korraldamise kaudu luuakse võimalused läbivate teemadega tegelemiseks. Läbivate teemade taotluste elluviimiseks kasutatakse nii vaimset, sotsiaalset kui ka füüsilist õpikeskkonda. Klassi- ja koolivälisel tegevusel põhinev läbivate teemade käsitlemine toimub projekti- ning partnerlustegevuste kaudu, mille eesmärgid ja tulemused on seotud läbivate teemade taotlustega.

3.4.5. Läbivad teemad on järgmised:

3.4.5.1. **elukestev õpe ja karjääri kujundamine** – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutavas õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema sobivaid haridus- ja tööalaseid valikuid;

3.4.5.2. Selle väljundiks on:

- karjääriõpetuse valikaine;
- teema käsitus erinevates ainetes;
- õppekäigud ja ekskursioonid;
- erinevate õppeasutuste tutvustused;
- kutsesuunitlustöö;
- õpilaste nõustamine psühholoogi poolt;
- külalised erinevatelt töövaldkondadest.

3.4.5.3. **keskkond ja jätkusuutlik areng** – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele.

3.4.5.4. Selle väljundiks on:

- teema käsitus erinevates ainetes;
- projektipäevad;
- uurimus- ja loovtööd;
- ainenädalad;
- valikained;
- keskkonnaalased kohalikud ja rahvusvahelised projektid;
- kooli õppeaed;
- õppekäigud ja –ekskursioonid;
- loodusvaatlused.

3.4.5.5. **kodanikualgatus ja ettevõtlikkus** – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;

3.4.5.6. Selle väljundiks on:

- teema käsitus erinevates ainetes;
- külalislektorid;
- loov-, uurimis- ja praktilise tööd;
- teemapäevad;
- õpilasfirmad;
- kohalikud ja rahvusvahelised projektid;
- õpilaste korraldatud üritused;
- õpilasesindus.

3.4.5.7. **kultuuriline identiteet** – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumistaadi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;

3.4.5.8. Selle väljundiks on:

- multikultuurne koolikeskkond;
- rahvuspäevad ja rahvusnädalad;
- teema käsitus erinevates ainetes;
- kultuuride päev
- ainenädalad;
- õppekäigud ja –ekskursioonid;
- aastapäeva tähistamine;
- rahvakalendri tähtpäevad.

3.4.5.9. **teabekeskond ja meediakasutus** – taotletakse õpilase kujunemist teadlikuks ja analüüsivaks inimeseks, kes tajub ja teadvustab adekvaatselt ümbritsevat teabekeskonda, suudab meediamaaailma sisu ja allikaid kriitiliselt analüüsida ja kasutada, tunnustab autorlust, oskab luua kvaliteetset meediasisu, arvestades oma eesmärke ja ühiskonnas omaks võetud suhtlemise norme, ning toimib turvaliselt ja vastutab oma käitumise eest end ümbritsevas teabekeskonnas.

3.4.5.10. Selle väljundiks on:

- teema käsitus erinevates ainetes;
- projektipäevad;
- uurimus- ja loovtööd;
- ainenädalad;
- valikained;
- kohalikud ja rahvusvahelised projektid;
- õppekäigud ja –ekskursioonid;
- õpioskuste võistlused.

3.4.5.11. **tehnoloogia ja innovatsioon** – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas.

3.4.5.12. Selle väljundiks on:

- teema käsitus erinevates ainetes;
- vaikained;
- uurimus- ja loovtööd;
- IKT töövahendina nii põhi- kui valikainetes;
- virtuaalsete õpikeskkondade kasutamine;
- IKT vahendite kättesaadavus õpilastele ja õpetajatele väljaspool õppetööd;
- IKT vahendite kasutamine õppematerjalide loomisel;
- erinevad projektid.

3.4.5.13. **tervis ja ohutus** – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele.

3.4.5.14. Selle väljundiks on:

- turvalisuse teema käsitus erinevates õppeainetes;
- kool kuulub liikuma kutsuvate koolide kogukonda;
- õpilase turvatunde kindlustamine õppe- ja kasvatustegevuse läbimõeldud korraldusega;

- • psühholoogi teenuse kättesaadavus;
- esmaabi kättesaadavus;
- esmaabioskuste propageerimine õpilaste ja õpetajate seas;
- • liikluskasvatus põhiainete kaudu;
- liiklus- ja politseipäevade regulaarne korraldamine;
- töö- ja tuleohutusnõuetest teavitamine ning nende täitmine;
- ujumiskursuste läbimine;
- tervete eluviiside propageerimine erinevate ürituste kaudu;
- koolisisesed ja koolidevahelised spordivõistlused;
- spordipäevad;
- osalemine projektides;
- lastevanemate teavitamine ja sportimisvõimaluste pakkumine.

3.4.5.15. **väärtused ja kõlblus** – taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

3.4.5.16. Selle väljundiks on:

- teema käsitlemine oma klassi tundides ja erinevates ainetundides;
- erinevad kooli- ja klassiüritused;
- õppekäigud;
- kool kuulub KiVa võrgustikku;
- külalislektorid.

4. ÕPPEKORRALDUS

4.1. Üldpõhimõtted

- 4.1.1. Õppeaasta kestab 1. septembrist 31. augustini. Õppeaastas on 35 nädalat ja kokku vähemalt 175 õppepäeva.
- 4.1.2. Õppepäev on kalendripäev, mil õpilane on päevakava või individuaalse õppekava alusel kohustatud õppes osalema. Ühes nädalas on kuni viis õppepäeva.
- 4.1.3. Õpe toimub kas koolis, e-õppena, praktilise õppena, väljaspool kooli õppekäigu või juhendatud iseseisva õppimisena, mis on suunatud teadmiste ja oskuste omandamiseks.
- 4.1.4. Õppetunni arvestuslik pikkus on 45 minutit. Õppetund vaheldub vahetunniga. Õppetunni võib jagada mitmeks osaks ning kuni kaks õppetundi võib toimuda järjest, ilma vahetunnita. Lõunapaus on vähemalt 20 minutit.
- 4.1.5. Tunnid algavad kell 8.30. Kella 8.00–8.25 olevat aega (v.a teisipäev) võib kasutada konsultatsiooniks, järelevastamiseks, individuaalseks juhendamiseks, olümpiaadideks valmistumiseks või arenguestlusteks. Õppejuhid ja tugispetsialistid võivad seda aega kasutada õppenõustamiseks.
- 4.1.6. Teisipäeviti algavad tunnid kell 9.25, sest koolitöötajatel on kell 8.00-9.15 koostööaeg. Teisipäevast ajavahemikku kell 8.00-9.15 võib kool kasutada uurimistöode, silmaringi arendatavateks loenguteks, mälumänguks jne. Koostööajal võivad toimuda huviringid (näiteks laulukoor, spordiring, jt).
- 4.1.7. Kui enne tundide algust pole ette nähtud tegevusi, saavad õpilased kooli tulla vastavalt tunniplaanile ja kasutada hommikust aega, et pikendada und, et hoida vaimset tervist ja head enesetunnet.
- 4.1.8. Igapäevase koolitöö korralduse põhialuseks on tunniplaan, kui ei ole teatatud teisiti.
- 4.1.9. Õpilase nädala õppekoormus õppeaineti kajastub tunnijaotusplaanis vastava klassi juures.
- 4.1.10. Tundide ja vahetundide ajad on kättesaadavad kooli kodulehel.
- 4.1.11. Osaliselt toimuvad kehalise kasvatuse tunnid (ujumine, suusatamine, uisutamine) väljaspool kooli spordikompleksi.

4.2. Õppetöö korraldus põhikoolis

- 4.2.1. Tallinna Lilleküla Gümnaasiumi põhikoolis on 4 õppesuunda:
 - loov musitseerimine
 - programmeerimine
 - loov eneseväljendus

- ettevõtlus
- 4.2.2. Õpilase mitmekülgse arengu toetamiseks ja silmaringi laiendamiseks saab õpilane 1. ja 2. klassis proovida 3 erineva õppesuuna valikaineid:
- 4.2.3. 2. klassi lõpuks teeb õpilane lõpliku õppesuuna valiku, millega jätkab II kooliastme lõpuni. Grupp avatakse, kui registreerunuid on vähemalt 15.
- 4.2.4. III kooliastmes saab õpilane oma õppesuunda rakendada lõimitult erinevates tegevustes koolis (loovtööd, esinemised, laadad, jõulukoolid, õpilasfirmad jne).
- 4.2.5. I kooliastmes on päeva keskel 60-minutiline õue- ja söögivahetund, millest vähemalt pool ollakse iga ilmaga õues aktiivses liikumises ning ülejäänud aeg on söömiseks.
- 4.2.6. Tundide ja vahetundide ajad on kättesaadavad kooli kodulehel.
- 4.2.7. Õpilase nädala õppekoormus õppeaineti kajastub tunnijaotusplaanis vastava klassi juures.
- 4.2.8. Valikained võivad kooli võimalustest, õpetajate koormusest ja õppekava uuendustest tulenevalt muutuda.
- 4.2.9. Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti Lisa 1.

4.3. **Õppekorraldus gümnaasiumis**

- 4.3.1. Õppeaine arvestuslik ühik on 35 ainetunnist koosnev kursus
- 4.3.2. Õpilase minimaalne õppekoormus gümnaasiumi jooksul on 96 kursust
- 4.3.3. Tallinna Lilleküla Gümnaasiumis on 3 õppesuunda:
- reaal-majanduse õppesuund
 - humanitaar-meedia õppesuund
 - looduse õppesuund
- 4.3.4. Gümnaasiumi kursused jagunevad
- riikliku ja kooli õppekava kohustuslikeks kursusteks,
 - õpilase poolt valitud õppesuuna kursusteks,
 - õpilase poolt valitud vabadeks valikkursusteks
- 4.3.5. Riikliku ja kooli õppekava kohustuslikud kursused
- Eesti keel – 8 kursust
 - Kirjandus – 6 kursust
 - B2 võõrkeel (inglise keel) – 10 kursust
 - B1 võõrkeel – 5 kursust
 - Matemaatika – 12 kursust
 - Bioloogia – 4 kursust
 - Geograafia – 3 kursust

- Keemia – 3 kursust
- Füüsika – 5 kursust
- Ajalugu – 6 kursust
- Ühiskonnaõpetus – 2 kursust
- Inimeseõpetus – 1 kursus
- Muusika – 3 kursust
- Kunst – 2 kursust
- Kehaline kasvatus – 5 kursust
- Riigikaitse – 1 kursus
- Uurimistöö alused (e-kursus) – 3 kursus

4.3.6. Õpilase poolt valitud õppesuuna kursused

Reaal-majanduse õppesuund

- Lai matemaatika -18 kursust
- 3D modelleerimine -1 kursus
- Ettevõtlusõpetus - 2 kursust
- Robotika - 1 kursus
- Programmeerimine - 2 kursust
- Loodusteadused ja tehnoloogia -1 kursus
- Huvitav keemia - 1 kursus
- Graafiline disain - 1 kursus
- Kujutav geomeetria - 2 kursust

Humanitaar-meedia õppesuund

- Loovus - 1 kursus
- Kirjandus ja teater - 1 kursus
- Avalik esinemine -1 kursus
- Draamaõpetus - 2 kursus
- Loovkunst (värviõpetus, disain) - 2 kursus
- C-võõrkeel - 5 kursust
- Inglisekeelne kirjandus - 1 kursus
- Meedia - 3 kursust
- Fotograafia - 1 kursus
- Kitsas matemaatika - 12 kursust

Looduse õppesuund

- Lai matemaatika - 18 kursust
- Fotograafia - 1 kursus
- Globaliseeruv maailm -1 kursus
- Robootika -1 kursus
- Praktilised tööd loodusteadustes -1 kursus
- Tervislik eluviis, tervislik toitumine - 1 kursus
- Huvitav keemia - 1 kursus
- Teadlik tarbimine - 1 kursus
- Inimese anatoomia- ja füsioloogia - 1 kursus
- Loodusmatkad - 1 kursus
- Looduslaager - 1 kursus

4.3.7. Õpilase poolt valitud vabad valikkursused.

- Maailma usundid
- Kooli esindamine spordivõistlustel
- Individuaaltreening
- Riigikaitse välilaager
- C-võõrkeel – 5 kursust
- Inglise ärikeel
- Inglise kirjandus
- Lai matemaatika
- Kodundus
- Draamaõpetus
- Tallinna kunstikogud e-kursus/tsükliõpe
- Kodulinn Tallinn
- Meedia õppekäigud-tsükliõpe/e-õpe
- Inimene ja religioon
- Eesti usuline maastik
- Avalik esinemine

- 4.3.8. Valikained võivad kooli võimalustest, õpetajate koormusest ja õppekavauuendustest tulenevalt muutuda.
- 4.3.9. Usundiõpetuses toimub õpe vastavalt riiklikus õppekavas toodud ainekavadele.
- 4.3.10. Vabade valikkursuste valikul tuleb jälgida järgmist:
- õpilase nädalakoormus peab olema vähemalt 32 tundi, soovituslikult mitte üle 35 tunni;
 - Kursus avatakse üldjuhul siis, kui soovijaid on vähemalt 12;
 - õpilane kinnitab oma valikud septembrikuu esimesel nädalal ja hiljem valikuid muuta ei saa;
 - valitud õppeaine ainekava tuleb läbida täies mahus.
- 4.3.11. Väljaspool kooli õppekava toimuvaid valikkursuseid arvestatakse õpilase õppekava osana, kui kursuse kava ja läbimise tingimused on õpilane kooskõlastanud õppeaasta algul õppealajuhatajaga.
- 4.3.12. Õppesuundade ja suunakavade uuendamiseks ja täiendamiseks võivad ettepanekuid teha kõik kooli töötajad ja õpilased õpilasesinduse kaudu ning lapsevanemad hoolekogu kaudu.
- 4.3.13. Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti Lisa 2.
- 4.3.14. Tehtud suundade ja suunakavade uuendused viiakse sisse kooli õppekavasse vastavalt kooli õppekava uuendamise ja täiendamise korrale.
- 4.4. **Võõrkeelte valik**
- 4.4.1. A-võõrkeelena õpitakse inglise keelt.
- 4.4.1. B-võõrkeelena õpitakse vene, saksa jm keelt. B-võõrkeele valib kool, arvestades kooli võimalusi ning õpilaste/vanemate soove.
- 4.4.2. Gümnaasiumis saab õpilane valida 3. võõrkeeleks hispaania, saksa keele või mõne muu keele.
- 4.4.3. Eestis vähem kui kolm aastat elanud õpilase puhul võib õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel loobuda B-võõrkeele õppest.
- 4.4.4. Kool korraldab põhiharidust omandavatele õpilastele vähemalt kahe õppetunni ulatuses nädalas valikainena keele- ja kultuuriõpet, kui selleks on kooli direktorile kirjaliku taotluse esitanud vähemalt kümme sama emakeelega õpilase lapsevanemat (eestkostjat).

5. ÕPPEKESKKONNA MITMEKESISTAMISEKS KAVANDATUD TEGEVUSED, SH ÕPPEKAVA RAKENDAMIST TOETAVAD TEGEVUSED, ÕPPEKÄIGUD

- 5.1. Õpilase arengu toetamiseks, mitmekesiste õppimisvõimaluste ja õpikogemuste pakkumiseks ning erinevate õppeainete ja läbivate teemade lõimimiseks korraldatakse koolis ainealaseid üritusi, õppekäike ja viiakse läbi projekte.
- 5.2. Projektid arendavad õpilases oskust töötada iseseisvalt ja meeskonnas, oskust eesmärged seada ja tulemusi analüüsida, oskust loovalt mõelda ja omandatud teadmisi uutes olukordades kasutada.
- 5.3. Projektide abil toetatakse kooli õppekava eesmärkide saavutamist, pööratakse tähelepanu õppe lõimimisele ning läbivate teemade õppe realiseerumisele.
- 5.4. Kool toetab õpilase osalemist projektides, olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel.
- 5.5. Õppetööd toetavad ülekoollised ja koolidevahelised projektid/üritused kavandatakse enne õppeaasta algust või enne II poolaasta algust.
- 5.6. Koolisiseseid ainealaseid projekte viivad läbi aineõpetajad või õppetoolid.
- 5.7. Igal õppeaastal toimub kuni 7 ülekoollist Teistmoodi koolipäeva (lõimingupäevad, juhendatud iseseisva õppimise päevad, muuseumipäev, aktiivse liikumise päevad).
- 5.8. **Teistmoodi koolipäevad**
- 6.1.1. Spordipäev ja talispordipäev (september, veebruar/märts)
- 6.1.2. Muuseumipäev/ õppekäik (november)

Klass	Temaatika	Vastutav õppetool
1. klass	Ohutus (tuletõrje, politsei, kiirabi)	Algklasside õppetool
2. klass	Kombed ja tavad	Algklasside õppetool
3. klass	Looduskeskkond	Algklasside õppetool
4. klass	Lastekirjandus (lastekirjanduskeskus, raamatukogu, Vilde muuseum, rahvusraamatukogu)	Algklasside õppetool
5. klass	Raha, majandus (Energiakeskus, kaalumine, tähetorn, pangamuuseum)	Loodusteaduste õppetool
6. klass	Tervislik eluviis (Tervisemuuseum, teletorn, spordimuuseum, uued spordialad)	Oskusainete õppetool
7. klass	Keskaeg ja Kiek in de Kök	Humanitaar- ja sotsiaalteaduste õppetool

8. klass	Teadus ja innovatsioon (Lennusadam, Mektory jne)	Võõrkeelte õppetool
10. klass	Meedia (filmimuuseum, toimetused, Riigikogu)	Võõrkeelte õppetool
11. klass	Linnakeskkond	Oskusainete õppetool
12. klass	Eesti kirjandus ja ajalugu (okupatsioonide muuseum, Vilde muuseum, Tammsaare muuseum jne)	Humanitaar- ja sotsiaalteaduste õppetool

6.1.3. Teemapäev (mai)

Klass	Temaatika	Vastutav õppetool
1. klass	Eesti Vabaõhumuuseumis, Kadrioru park	Algklasside õppetool
2. klass	Kunst ja loovus	Algklasside õppetool
3. klass	Loodusteadused	Algklasside õppetool
4. klass	Orienteerumine	Oskusainete õppetool
5. klass	Loovad tegevused looduses	Oskusainete õppetool
6. klass	Matemaatika meie ümber	Loodusteaduste õppetool
7. klass	Keel ja kultuur	Võõrkeelte õppetool
8. klass	Praktilised tegevused loodusrajal (Harku jm)	Loodusteaduste õppetool
10. klass	Tallinna ajalugu	Humanitaar- ja sotsiaalteaduste õppetool
11. klass	Vanalinna tuur võõrkeeles	Humanitaar- ja sotsiaalteaduste õppetool

6.1.4. Iga õppeaasta toimub 3 lõimingupäeva, valdkonnad täpsustatakse iga õppeaasta üldtööplaanis.

6.1.5. Õppekavaga seotud õppekäigud

Klass	Temaatika	Vastutav õppetool
1. klass	Lasteraamatukogu	Algklasside õppetool
7. klass	Loomaaed	Loodusteaduste õppetool
10. klass	Aegviidu ja Nelijärve	Loodusteaduste õppetool
11. klass	Vargamäe	Humanitaar- ja sotsiaalteaduste õppetool
12. klass	KUMU	Oskusainete õppetool

6. PÕHIKOOLI LOOVTÖÖ JA GÜMNAASIUMI ÕPILASUURIMUSE VÕI PRAKTILISE TÖÖ KORRALDUS

6.1. Põhikooli loovtöö

- 6.1.1. III kooliastmes sooritavad 8. klassi õpilased läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö või asutavad minifirma, mida arvestatakse loovtööna.
- 6.1.2. Septembrikuu jooksul korraldab kool infotunni, kus tutvustatakse valitud õppeaasta teemaikat, loovtööle esitatavaid nõudeid ja tähtaegu.
- 6.1.3. Õpilased jagatakse loovtöö sisu põhjal mitmesse erinevasse rühma.
- 6.1.4. Loovtöö projekti võib teha nii individuaalselt kui ka rühmas.
- 6.1.5. Minifimade loomise aluseks on Junior Achievementi (JA) õpilasfirmade loomise põhimõtted.
- 6.1.6. Loovtööde ja minifirmade kaitsmine toimub 8. klassi kevadel.
- 6.1.7. Loovtööde üldise korralduse koordineerijateks on klassijuhatajad.
- 6.1.8. Loovtööle ja minifirmale ning nende esitlemisele antakse hinnang, töö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele.

6.2. Gümnaasiumi uurimistöö või praktiline töö

- 6.2.1. Gümnaasiumi lõpetamiseks peavad kõik õpilased vähemalt rahuldavalt sooritama õpilasuurimuse või praktilise töö.
- 6.2.2. Uurimistöö koostamine algab 11. klassi II poolaasta alguses (jaanuaris). Uurimistöö kaitsmine toimub järgmisel õppeaastal detsembris. Vajadusel korraldab kool ka järelkaitsmise juunis.
- 6.2.3. Jaanuaris korraldab kool 11. klassi õpilastele uurimistöö infopäeva, kus tutvustatakse teema valimise põhimõtteid, uurimistööle esitatavaid nõudeid, uurimistöö ja praktilise töö ettevalmistamise ajakava ja hindamise kriteeriume.
- 6.2.4. Õpilasuurimus on õpilase poolt õppekava raames ette valmistatud kirjalik töö. Õpilasuurimus põhjendab probleemivalikut, annab ülevaate uurimuse taustast, püstitab uurimisküsimused, põhjendab meetodi valikut, kajastab andmeid ja tõendusmaterjali kogumist, kirjeldab tulemusi ning esitab tulemuste analüüsi, järeldused ja kokkuvõtte, kasutatud allikate loetelu ning resümees eesti ja võõrkeeles. Õpilasuurimus on algupärane, objektiivne ja süsteemne ning uurimuse tulemused on tõendatavad, mõtestatud ja selgitatud.

Õpilasuuringus kajastab õpilase uurimistulemusi ja seisukohti ning ei piirdu üksnes refereerimisega.

6.2.5. Praktiline töö on õpilase või õpilaste poolt õppekava raames loodud teos, õpilasfirma, tehnoloogiline lahendus, õppematerjal või projekt ja selle kirjalik kokkuvõte. Kirjalik kokkuvõte avab praktilise töö tausta, lähtealused ja eesmärgid ning kirjeldab kontseptuaalset lahendust, töö aktuaalsust, tööprotsessi ja töö tulemust. Kooli õppekavas võib piiritleda, milliseid praktilisi töid selles koolis ette valmistada saab.

6.2.6. Õpilasuuringuse ja praktilise töö eesmärgiks järgmiste oskuste omandamine:

- uuritava probleemi või loodava praktilise töö kohta taustinformatsiooni ja andmete kogumise ja analüüsimise oskus;
- teoreetiliste teadmiste praktilise rakendamise oskus;
- töö eesmärgi ja probleemile vastavate uurimisküsimuste sõnastamise ning sobiva meetodi ja analüüsivahendite valimise ja rakendamise oskus;
- tegevuse ajalise kavandamise ja kavandatu järgimise oskus;
- teadusteksti koostamise (eelkõige õpilasuuringuse puhul) oskus;
- oma tegevuse ja töö analüüsimise oskus;
- töö korrektse vormistamise oskus;
- kokkuvõtte ja resümees koostamise oskus;
- töö kaitsmise oskus.

6.2.7. Õpilase uurimistöö või praktilise töö juhendajaks on Tallinna Lilleküla Gümnaasiumi õpetaja.

7. ÕPILASTE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMISE JA HINDAMISE KORRALDUS

- 7.1. Õpetajad jälgivad õpilase ainealast ja sotsiaal-emotsionaalset toimetulekut ning õppetöös osalemist ja annavad sellekohast tagasisidet õppeinfosüsteemi (eKooli) vahendusel. Kokkuvõttev tagasiside antakse kaks või kolm korda õppeaastas (sõltuvalt tundide arvust või hindamisviisist).
- 7.2. Hindamine on Tallinna Lilleküla Gümnaasiumi õpetamise ja õppimise lahutamatu osa. Koolis kasutatakse õpilaste hindamisel erinevaid hindamismeetodeid.
- 7.3. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse kooli põhikooli ja gümnaasiumi õppekavas nõutavatest teadmistest ja oskustest.
- 7.4. Käitumise (sealhulgas hoolsuse) hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.
- 7.5. Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.
- 7.6. Hindamisel kasutatakse kujundavat ja kokkuvõtvat hindamist, arvestades seatud eesmärged – toetada õppimist või võrrelda omandatud õpitulemusi oodatavatega.
- 7.7. Võimalusel kaasatakse õpilane enese ja kaaslaste tööde ja soorituste hindamisse, et arendada tema oskust seada eesmärged, analüüsida oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel ning tõsta õpimotivatsiooni.
- 7.8. Õpilasel on õigus saada täiendavat konsultatsiooni aineõpetajalt (vastavalt aineõpetajaga kokku lepitud konsultatsiooniajale) ja võimalus sooritada järeltöid vastavalt kooli hindamise korrale.
- 7.9. Õpilase arengu toetamiseks korraldab klassijuhataja kord aastas arenguveestlusi, aineõpetaja nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja koduses õppimises. Vajadusel korraldatakse õpilase ja vanemaga ümarlaud, viiakse läbi vestlus, kus selgitatakse välja mitte edasijõudmise, puudumise või mitterahuldava käitumise põhjused, vajadusel kaasatakse tugispetsialistid.
- 7.10. Kujundav hindamine on õppe kestel hinnangu andmine, mille käigus antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele. Koolipere poolt antakse õpilasele igapäevaste tegevuste ja sündmuste vältel tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist.
- 7.11. 1.–3. klassis kasutatakse kõigis õppeainetes ainult kujundava hindamise põhimõtteid. Õpetaja annab suulist ja kirjalikku tagasisidet, tunnustades edusamme ning juhtides tähelepanu vajakajäämistele. Kokkuvõttev hinnang antakse kaks korda õppeaastas.

- 7.12. 4.–12. klassis õppeainetes kasutatakse tähthindamist seitsmepalliskaalal (A, B, C, D, E, F ja F-). Õpetaja võib kasutada ka protsenthindamist, kuid perioodihinde panemisel kasutatakse tähthindamist.
- 7.13. Hindamise eesmärk on anda tagasisidet õppeedukuse kohta, innustada, toetada õpilase individuaalset arengut, suunata enesehinnangu kujunemist ja sihikindlalt teadmiste omandamist ja anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
- 7.14. Hindamise korraldus, täiendavale õppetööle jätmise, järgmisesse klassi üleviimise, klassikursuse kordama jätmise, gümnaasiumi lõpetamise tingimused ja nõuded käitumisele ning õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise ning hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord on esitatud dokumendis „Tallinna Lilleküla Gümnaasiumi õpilaste hindamise kord“ (Lisa 3).
- 7.15. Hindamise täpsem korraldus õppeaineti kirjeldatakse eKoolis õppeperioodi või kursuse esimese tunni õppesisu kirjelduse juures ja teavitakse õpilasi õppeperioodi esimeses tunnis.
- 7.16. Kooli õppekava välise õppimise või tegevuse arvestamine koolis õpetatava osana.
- 7.16.1. Õppekavavälise õppimise või tegevuse alla võivad kuuluda õpingud muusika-, kunsti-, spordi- või keeltekoolis.
- 7.16.2. TÜ teaduskooli või teiste ülikoolide kursuseid võib arvestada kooli kohustuslike valikainetena.
- 7.16.3. Õppekavavälise õppimise või tegevuse arvestamiseks kooli õppekava osana algatab õpilane/lapsevanem.
- 7.16.4. Taotlus koos tõendusmaterjaliga esitatakse õppealajuhatajale. Tõendusmaterjaliks on vastava õppeasutuse/treeneri kinnituskiri, kus on ära märgitud õppemaht ja õppesisu. Koolil on õigus nõuda täiendavaid materjale, kui esitatud tõendusmaterjal ei ole piisav õpitulemuste omandatuse tõendamiseks.
- 7.16.5. Taotlust hindab õppealajuhataja või õppealajuhataja volitusel aineõpetaja, kelle ülesanne on selgitada, kas õppekavavälise õppimise või tegevuse võimaldavad saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratletud õpitulemused.
- 7.16.6. Kokkuleppest, hindamisest ja tingimustest kooli õppekava välise õppimise arvestamisest teavitatakse õpilast e-kirja teel.
- 7.16.7. Taotluse saab teha kuni üheks õppeaastaks ja seda on võimalik igal õppeaastal uuendada.

8. HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED, TUGITEENUSTE RAKENDAMISE KORD

- 8.1. Kool lähtub õppe korraldamisel kaasava hariduse põhimõtetest. Tulenevalt õpilase individuaalsetest vajadusest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, kooli tugispetsialistide ja kooliväliste spetsialistide koostöös.
- 8.2. Toe vajaduse hindamist ja tugiteenuste korraldamist ning koostööd koordineerib haridusliku erivajadusega õpilaste õppe koordineerija (HEVKO).
- 8.3. Kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge, teavitatakse sellest vanemat ning kool korraldab õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Vajadusel tehakse vanemale ettepanek pöörduda kooliväliste spetsialistide poole lisauuringute eesmärgil.
- 8.4. Õpetajate tähelepanekud, hindamise, testimise ja uuringute tulemused, tugispetsialistide ja/või koolivälise nõustamismeeskonna antud soovitused kantakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile, mis asub õppeinfosüsteemis (eKool).
- 8.5. Tugimeetme valikul arvestatakse õpilase vanust, vajadusi, individuaalseid eeldusi ja võimeid, samuti lahendamist vajava probleemi iseloomu.
- 8.6. HEVKO teeb ettepaneku vanemale, õpetajale ja direktorile koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks.
- 8.7. Lähtuvalt erivajadusest saab kool rakendada üldist tuge ja koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel ning lapsevanema nõusolekul tõhustatud- või erituge.
- 8.8. Üldist tuge pakutakse õpilasele, kellel tekib takistus koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel tulenevalt vähesest koolivalmidusest, kirjutamis-, lugemis-, arvutamiskõhustusest, ebapiisavast õppekeele valdamisest või ajutisest õpiraskusest, mis võib olla tingitud tervislikust seisundist, psüühilisest või sotsiaalmajanduslikust taustast. Üldist tuge pakutakse ka õpilasele, kes tulenevalt kõrgematest vaimsetest võimetest, eriandekusest, tugevast motivatsioonist vajab erisusi õppekorralduses.
- 8.9. Üldise toe raames võib kool õpilase individuaalse arengu toetamiseks teha muudatusi või kohandused õppesisus, õppekoormuses, õppekorralduses ja õppekeskkonnas, millega ei kaasne nominaalse õppeaja muudatust, õpitulemuste vähendamist või asendamist (kokkulepped vormistatakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil).
- 8.10. Üldine tugi õpiväljundite saavutamiseks on järgmine:
 - saada täiendavat konsultatsiooni aineõpetajalt (vastavalt konsultatsioonigraafikule);
 - saada võimalus sooritada järeltöid vastavalt kooli hindamise korrale;

- õpetajapoolne lapse vajadustest lähtuv individuaalne juhendamine ainetunnis;
 - kohandatud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilasel saavutada individuaalsetest eesmärkidest lähtuvad õpitulemused (kooskõlastatult HEVKO-ga, kohanduste kohta tehakse märke õpilase arengu jälgimise kaardil või vormistatakse individuaalne õppekava);
 - tugispetsialistide teenus;
 - õpiabitundide korraldamine individuaalselt või rühmas (õpiabirühma vastuvõtmine kinnitatakse direktori käskkirjaga);
 - individuaalse õppekava rakendamine (kinnitatakse direktori käskkirjaga);
- 8.11. Üldine tugi käitumisprobleemide ja koolikohustuse mittetäitmise puhul on järgmine:
- vestlused õpilase ja lapsevanemaga;
 - kooli tugispetsialistide nõustamine;
 - käitumise tugikava rakendamine;
 - vajadusel individuaalse õppekava rakendamine;
 - vajadusel kohaliku omavalitsuse sotsiaalosakonna kaasamine.
- 8.12. Kui kooli pakutud üldine tugi ei anna õpilase arengu toetamisel soovitud tulemusi, teeb HEVKO vanemale ettepaneku täiendava toe saamise eesmärgil kooliväliste spetsialistide poole pöördumiseks. Koolivälist tuge pakuvad: Tallinna õppenõustamiskeskus, HARNO Rajaleidja keskus, KOV laste heaolu spetsialist, Perekeskus, Lastemaja, meditsiinüsteem;
- 8.13. Tõhustatud või erituge rakendatakse juhul, kui kooliväline nõustamismeeskond on teinud tulenevalt õpilase püsivast õpiraskusest, psüühika- või käitumishäirest, intellekti-, meele- või liitpuudest või muust tervislikust seisundist soovitusel õppekorralduslikeks muudatusteks;
- 8.14. Koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi rakendab kool vanema kirjaliku avalduse alusel;
- 8.15. Tõhustatud või erituge saavatele õpilastele koostatakse individuaalne õppekava, kus on kirjeldatud koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel rakendamine ja kokkulepped lapsevanemaga (kinnitatakse direktori käskkirjaga);
- 8.16. Osutatud toe tulemuslikkuse koolisisene hindamine toimub vähemalt kord õppeaastas ning rakendatud teenused, tugi ja hinnang nende tulemuslikkuse kohta, edasised soovitused kantakse arengu jälgimise kaardile, mis on vanemale nähtav eKoolis.

9. **KARJÄÄRIÕPPE JA NÕUSTAMISE KORRALDAMINE**

- 9.1. Karjääriplaneerimisega seotud teemasid käsitletakse läbiva teemana aine- ja, oma klassi tundides, klassivälises ühistegevuses, õppekäikudel ja spetsiaalsetes loengutes. Karjäärivalikut toetavad erinevad õpetoolide sündmused ja ainenädalad.
- 9.2. Elukestva õppe ja karjääri kujundamise lähtealused:
- eakohasus;
 - eneserefleksiooni toetamine;
 - erinevate eluvaldkondade tutvustamine;
 - koostöö vilistlaskonna- ja lapsevanematega.
- 9.3. Karjäärialaste üldpädevuste kujunemine tagatakse järgmiste tegevuste kaudu:
- koolis esinevate külalisesinejate, spetsialistide ja vilistlaste loengutel, kohtumistel, õpitubades;
 - karjääriõpe valikainena 9. klassis;
 - õpilastega läbiviidavatel arenguveestlustel, kus analüüsitakse ka karjääri- ja edasiõppimisvõimalusi;
 - karjäärinõustamise teenuste osutamisega;
 - õppealajuhataja, huvijuht ja klassijuhatajad edastavad õpilastele regulaarselt koolile saadetud infot ülikoolidelt ja koostööpartneritelt (sh edasiõppimisvõimalustest, karjääriloengutest, karjääriõhtutest, töövarjupäevadest jne).
- 9.4. Välisülikoolidesse kandideerimisel toetab ja abistab õpilasi vajalike dokumentide vormistamisega õppealajuhataja.
- 9.5. Vajadusel viivad karjäärinõustamist läbi kooli psühholoog ja sotsiaalpedagoog.

10. ÕPILASTE JA VANEMATE TEAVITAMINE NING NÕUSTAMINE

- 10.1. Õppeinfosüsteemi (eKooli) kaudu saab õpilane ja vanem teavet õppesisu, koduste õppeülesannete, õppeedukuse, puudumiste, hilinemiste, käitumise ja hoolsuse kohta ning jooksvat informatsiooni.
- 10.2. Koolikorraldust reguleerivad dokumendid on kättesaadavad kooli kodulehel.
- 10.3. Õpilasel ja tema vanemal on võimalik tutvuda kooli päevakavaga kooli kodulehel.
- 10.4. Vähemalt üks kord õppeaastas kutsub kooli direktor kokku lastevanemate üldkoosoleku.
- 10.5. Esmaseks infoedastajaks on klassijuhataja.
- 10.6. Õppe- ja kasvatustöö korralduses võimaldatakse õpilasel ja vanemal järgmist:
 - saada klassijuhatajalt arenguveestluse käigus nõustamist;
 - saada nõustamist kooli tugispetsialistidelt;
 - saada nõustamist õppe- ja kasvatustööd puudutavates küsimustes õppealajuhatajatelt.

11. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED

- 11.1. Tallinna Lilleküla Gümnaasiumis toimub õpetajate koostöö õppetoolide, õpiringide ja koostöörühmade kaudu.
- 11.2. Koolis on viis õppetooli (algõpetuse, võõrkeelte, oskusainete, loodusteaduste ja humanitaar- ja sotsiaalainete) ja tugispetsialistide meeskond.
- 11.3. Ainekavade arenduse eest vastutavad õppetoolide juhid ning tööprotsessi kaasatakse kõik aineõpetajad.
- 11.4. Üks kord nädalas on koolitöötajate ühine koostööaeg.
- 11.5. Juhtkonna muudatusettepanekud jõuavad õpetajateni õppetooli juhtide vahendusel ning neid arutatakse õppetoolide koosolekutel. Õpetajate esitatud muudatusettepanekuid arutatakse õppetoolide juhtide ja laiendatud juhtkonna koosolekul.
- 11.6. Õpetaja planeerib oma töö iga õppeperioodi algul. Õpetaja lähtub töö planeerimisel ainekaardist. Aineõpetaja tutvustab õpilastele õppeperioodi alguses peamisi läbitavaid teemasid, hindamise põhimõtteid, kokkuvõtva hinde kujunemist ning teeb vastavasisulise sissekande e-päevikusse õppeperioodi esimese tunnikirjelduse juures. Töö planeerimist kontrollib õppealajuhataja.

12. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD

- 12.1. Õppekava demokraatliku arendamise ning täiendamise ja muutmise eest vastutab kooli direktor.
- 12.2. Tallinna Lilleküla Gümnaasiumi õppekava on kooli õppe- ja kasvatustöö keskne dokument, mida muudetakse ja täiendatakse vastavalt vajadusele, kuid mitte sagedamini kui kord õppeaastas ning mille koostamises ja järjepidevas arenduses osalevad kõik õpetajad õppetoolide kaudu.
- 12.3. Kooli õppekava uuendamiseks ja täiendamiseks võivad ettepaneku teha kõik kooli töötajad ja õpilased õpilasesinduse kaudu ning lapsevanemad hoolekogu kaudu.
- 12.4. Õppekava muutmise algatab kooli juhtkond.
- 12.5. Kooli õppekava uuendatakse ja täiendatakse riikliku õppekava uuendamise järel.
- 12.6. Õppekava üldosa ja tunnijaotusplaanide koostamise ning arendamise eest vastutavad õppealajuhatajad.
- 12.7. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtete ja tugiteenuste rakendamise korra eest vastutab HEVKO.
- 12.8. Ainekaartide koostamise ja arenduse eest vastutavad õppetoolide juhid.
- 12.9. Õpilaste hindamise korra, kodukorra ja õpilaste tunnustamise korra koostamise ja arendamise eest vastutavad õppejuhid.
- 12.10. Õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.
- 12.11. Kooli õppekava kinnitab kooli direktor käskkirjaga.

LISA 1

Põhikooli tunnijaotusplaan

Aine	I klass	II klass	III klass	Kokku	RÕK	IV klass	V klass	VI klass	Kokku	RÕK	VII klass	VIII klass	IX klass	Kokku	RÕK
Kohustuslikud ained															
Keel ja kirjandus					19					15					12
Eesti keel	7	6	6	19		5	3	3	11		2	2/0,5	2	6,5	
Kirjandus							2	2	4		2	2	2	6	
Võõrkeeled					3					12					18
A-võõrkeel			3	3		3	3	3	9		3	3	3	9	
B-võõrkeel								3	3		3	3	3	9	
Matemaatika					10					13					13
Matemaatika	3	3	4	10		4/1	4/1	5	15		5	4/0,5	4	13,5	
Loodusained					3					7					20
Loodusõpetus	1	1	1	3		2	2	3	7		2			2	
Geograafia											1	2	2	5	
Bioloogia											1	2	2	5	
Keemia												2	2	4	
Füüsika												2	2	4	
Sotsiaalsained					2					6					10
Ajalugu							1	2	3		2	2	2	6	
Inimeseõpetus		1	1	2		1	1	1	3		1	1		2	
Ühiskonnaõpetus								1	1				2	2	
Kunstained					10,5					7					6
Muusika	2	2	2	6		2	1	1	5		1	1	1	3	
Kunst	2	1	1,5	4,5		1	1	1	3		1	1	1	3	
Tehnoloogia					4,5										
Tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogia	1	2	1,5	4,5		1	2	2	5		2	2	1	5	
Kehaline kasvatus					8					8					6
Kehaline kasvatus	2	3	3	8		3	3	2	8		2	2	2	6	
Valikained															
Loovus	2	2	1			1									
Lõimitud arvutiõpetus		1	1			1									
Tekstiõpetus			1												
Informaatika							1								

Inglise keelne meedia							1							
Multimeedia								1						
Loovtöö											1			
Karjääriõpetus												1		
Kokku	20	23	25			25	28	30			29	32	32	
<i>RÕK-s lubatud</i>	20	23	25			25	28	30			30	32	32	

LISA 2

Gümnaasiumi tunnijaotusplaan

Reaal-majanduse õppesuund

Õppeaine	10. klassi kursused	11. klassi kursused	12. klassi kursused	Kursuste arv kokku	Kursuseid RÕK-s
Eesti keel	3	2	3	8	6
Kirjandus	2	2	2	6	5
B2 keeleoskustasemel võõrkeel	3	3	4	10	5
B1 keeleoskustasemel võõrkeel	3	2		5	5
Matemaatika	6	6	6	18	14
Geograafia	2	1		3	3
Bioloogia		2	2	4	4
Keemia	2	1		3	3
Füüsika		2	3	5	5
Ajalugu	2	2	2	6	6
Inimeseõpetus	1			1	1
Ühiskonnaõpetus			2	2	2
Muusika	1	1	1	3	3
Kunst			2	2	2
Kehaline kasvatus	2	2	1	5	5
Uurimistöö alused		1	3	4	
Õppesuuna valikained					
3D modelleerimine	1			1	
Ettevõtlusõpetus	1	1		2	
Robotika ja mehhatroonika		1		1	
Programmeerimine		1	1	2	
Loodusteadused ja tehnoloogia			1	1	
Huvitav keemia	1			1	
Graafiline disain		1		1	
Joonestamine		1	1	2	
Kokku	30	32	34	96	

Väljundid:

- 10. klass – 3D modelleerimise tööde näitus
- 11. klass – õpilasfirma
- 12. klass – Teaduskonverents (uurimistööd)

Koolieksamid:

- 10. klass – geograafia
- 11. klass – keemia
- 12. klass – joonestamine, füüsika, ühiskonnaõpetus

Humanitaar-meedia õppesuund

Õppeaine	10. klassi kursused	11. klassi kursused	12. klassi kursused	Kursuste arv kokku	Kursuseid RÕK-s
Eesti keel	3	2	3	8	6
Kirjandus	2	2	2	6	5
B2 keeleoskustasemel võõrkeel	3	3	4	10	5
B1 keeleoskustasemel võõrkeel	3	2		5	5
Matemaatika	4	4	4	12	8
Geograafia	2	1		3	3
Bioloogia		2	2	4	4
Keemia	2	1		3	3
Füüsika		2	3	5	5
Ajalugu	2	2	2	6	6
Inimeseõpetus	1			1	1
Ühiskonnaõpetus			2	2	2
Muusika	1	1	1	3	3
Kunst			2	2	2
Kehaline kasvatus	2	2	1	5	5
Uurimistöö alused		1	3	4	
Õppesuuna valikained					
Meedia	1	1	1	3	
Loovus		1		1	
Kirjandus ja teater		1		1	
Avalik esinemine	1			1	
Draama	2			1	
Loovkunst	1	1		2	
C-võõrkeel	2	2	1	5	
Inglisekeelne kirjandus			1	1	
Fotograafia		1		1	
Kokku	32	32	32	96	

Väljundid:

- 11. klass – EV aastapäeva aktus/nädal
- 12. klass – Teaduskonverents (uurimistööd)

Koolieksamid:

- 10. klass – kirjandus
- 11. klass – ajalugu
- 12. klass – meedia, ühiskonnaõpetus, C-võõrkeel, kunstiajalugu+loovkunst

Loodusteaduste õppesuund

Õppeaine	10. klassi kursused	11. klassi kursused	12. klassi kursused	Kursuste arv kokku	Kursuseid RÕK-s
Eesti keel	3	2	3	8	6
Kirjandus	2	2	2	6	5
B2 keeleoskustasemel võõrkeel	3	3	4	10	5
B1 keeleoskustasemel võõrkeel	3	2		5	5
Matemaatika	6	6	6	18	14
Geograafia	2	1		3	3
Bioloogia		2	2	4	4
Keemia	2	1		3	3
Füüsika		2	3	5	5
Ajalugu	2	2	2	6	6
Inimeseõpetus	1			1	1
Ühiskonnaõpetus			2	2	2
Muusika	1	1	1	3	3
Kunst			2	2	2
Kehaline kasvatus	2	2	1	5	5
Uurimistöö alused		1	3	4	
Õppesuuna valikained					
Fotograafia	1			1	
Globaliseeruv maailm		1		1	
Robootika		1		1	
Praktilised tööd loodusteadustes		1		1	
Tervislik eluviis, tervislik toitumine	1			1	
Huvitav keemia	1			1	
Teadlik tarbimine			1	1	
Inimese anatoomia ja füsioloogia	1			1	
Loodusmatkad		1		1	
Looduslaager/välipraktikum		1		1	
Kokku	31	32	32	95	

Väljundid:

10. klass – Fotonäitus

11. klass – looduslaager

12. klass – Teaduskonverents (uurimistööd)

Koolieksamid:

10. klass – geograafia

11. klass – keemia

12. klass – bioloogia, teadlik tarbimine+tervislik eluviis, kehaline kasvatus, ühiskonnaõpetus

Tallinna Lilleküla Gümnaasiumi õpilaste hindamise kord

1. Õpilase hindamise alused

- 1.1. Tallinna Lilleküla Gümnaasiumis lähtutakse õpilase hindamisel „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest“, „Gümnaasiumi riiklikust õppekavast“ ja „Põhikooli riiklikust õppekavast“.
- 1.2. Hindamise eesmärk on anda tagasisidet õppeedukuse kohta, innustada, toetada õpilase individuaalset arengut, suunata enesehinnangu kujunemist ja sihikindlalt teadmiste omandamist, anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
- 1.3. Hindamise aluseks on õpitulemused.
- 1.4. Õpitulemuste hindamine jaguneb:
 - 1.4.1. õpiprotsessi hindamine (protsessihinne);
 - 1.4.2. arvestuslik hindamine (arvestuslik hinne);
 - 1.4.3. kokkuvõttev hindamine (kokkuvõttev hinne).
- 1.5. Aineõpetaja tutvustab õpilastele kursuse või õppeperioodi alguses peamiseid läbitavaid teemasid, oma hindamise põhimõtteid ja kokkuvõtva hinde kujunemist ning teeb vastavasisulise sissekande eKooli kursuse või õppeperioodi esimese tunnikirjelduse juurde.
- 1.6. Loov- ja oskusainetes (kehaline kasvatus, muusika, kunst, tehnoloogiaõpetus, käsitöö kodundus) ei eelistata hindamisel andekust, vaid õpilase püüdlikkust, osalemist õppeprotsessis, teoreetilisi teadmisi ning arengut.
- 1.7. Tervisest tingitud erivajadustega õpilaste hindamisel arvestatakse nende osavõttu kehalise kasvatus tundidest ja raviarsti määratud harjutuste sooritamist. Hinnatakse õpilase teadmisi spordist, liikumisest, kehaliste harjutuste sooritamisest ning õpetaja antud eriülesannete täitmist (referaatide koostamine, abistamine sportlike tegevuste läbiviimisel liikumisõpetuse tunnis, spordipäeval jne). Vastav märke lisatakse eKooli.
- 1.8. Õpilane, kes tervislikel põhjustel ei saa osaleda kehalise kasvatus tunni füüsilistes tegevustes või spordipäeval, on kohustatud viibima tunnis ja täitma õpetaja antud asendusülesandeid.
- 1.9. Põhikooli loovtööde, minifirmade, gümnaasiumi uurimistöode ja õpilasfirmade hindamine on protsessipõhine ning sätestatakse vastava töö läbiviimise ja hindamise korras.
- 1.10. Lõpueksameid hinnatakse vastavalt lõpueksami hindamisjuhendile.
- 1.11. Gümnaasiumi koolilõpueksami hindamiskriteeriumid sätestatakse koolilõpueksami eristuskirjas.

1.12. Hindamise korralduses mittereguleeritud sätete puhul on kooli juhtkonnal õigus võtta vastu omapoolseid otsuseid.

2. Kujundav hindamine

2.1. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

2.2. Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad õpetajad õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

2.3. Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

2.4. 1.–3. klassis kasutatakse kõigis õppeainetes kujundava hindamise põhimõtteid.

3. Kasutatav hindedüsteem

3.1. Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse protsentides (protsenthindamine) või seitsmepallises hindamisskaalas (A, B, C, D, E, F, F-).

	Sõnaline vastavus	Protsent	Kirjeldus	Teisendamine viiepallisüsteemi
A	Väga hea	90–100%	Hindega „A“ ehk „väga hea“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus vastab täiel määral õppekava nõuetele	5
B	Hea	80–89%	hindega „B“ ehk „hea“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid selles esineb mõni väiksem puudus või antud kontekstis ebaoluline viga	4

C	Keskpärane	70–79%	hindega „C“ ehk „keskpärane“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid selles esineb väiksemaid puudusi ja vigu või ei ole täielik.	4
D	Rahuldav	60–69%	Hindega „D“ ehk „rahuldav“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus näitavad, et õpilane on omandanud õppekavas nõutavad põhiteadmised ja -oskused rahuldaval tasemel, mis võimaldab õpitud teadmisi rakendada, kuid iseseisval töötamisel esineb puudujääke.	3
E	Minimaalne	50–59%	Hindega „E“ ehk „minimaalne“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus näitavad, et õpilane on omandanud õppekavas nõutavad põhiteadmised ja -oskused minimaalsel tasemel. Esineb tõsiseid puudusi ja vigu ning nende praktilisel rakendamisel vajab juhendamist ja suunamist.	3
F	Puudulik	20–49%	Hinne „F“ ehk „puudulik“ on negatiivne tulemus. Vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutamisel on toimunud areng, tulemus on osaliselt õppekava nõuetele vastav, kuid selles esineb olulisi puudusi ja vigu.	2
F-	Nõrk	0-19%	Hinne „F-“ ehk „nõrk“ on negatiivne tulemus. Vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemused näitavad, et õpilasel puuduvad nõutavad teadmised ja oskused. Õpilane teeb rohkesti sisulisi vigu ja ei suuda teadmisi rakendada ka suunamise ja juhendamise korral. Hinne „F-“, antakse, kui õpilane on kasutanud ebaausaid võtteid (nt mahakirjutamine, plagiaat)	1
AR	Arvestatud	50–100%	Teadmised ja oskused on omandatud	A

MAR	Mittearvestatud	0–49%	Teadmised ja oskused on omandamata. Hinne MAR antakse, kui õpilane on kasutanud ebaausaid võtteid (nt mahakirjutamine, plagiaat)	MA
------------	-----------------	-------	--	-----------

- 3.2. Hinded “F” ja “F-“ on mitterahuldavad hinded.
- 3.3. Kui töö sooritamise või hindamise käigus tuvastab õpetaja õpilase poolt kõrvalise abi kasutamise või mahakirjutamise, hinnatakse seda tööd hindegaga ”F-”.
- 3.4. Perioodi- või kursuse kokkuvõtval hindamisel kasutatakse ainult seitsmepallist hindamist.
- 3.5. Valikainetes võib kasutada ka mitteeristavat hindamist „arvestatud“ („AR“) ja „mittearvestatud“ („MAR“) hindamist, mida ei teisendata seitsmepalliskaalasse.
- 3.6. Sümbol „!“ tähistab e-koolis õppevõlgnevust.
- 3.7. Kui õpiraskustega õpilasele on vormistatud individuaalne õppekava, kus on kokkulepitud hindamise erisus, võib õpiraskustega õpilast hinnata hindegaga „E“ ka siis, kui tulemus jääb alla 50%. Kokkulepitud kohanduste alusel saadud hindele lisatakse eKoolis märge „töö sooritatud kohandustega”. Vajadusel võib õpilane kasutada riiklikes õppekavades toodud õpiväljundite saavutamiseks abivahendeid, saada lisajuhendamist, teha kohandustega ülesandeid või kasutada lisaaga.

4. Arvestuslik hindamine

- 4.1. Arvestuslik hindamine on ühe tervikliku aineosa nõutavatele õpitulemustele hinnangu andmine. Arvestuslikult hinnatakse kooli ainekavas määratud nõutavate õpitulemuste saavutatust.
- 4.2. Arvestuslikud hinded kantakse e-kooli eri tähistusega.
- 4.3. Arvestuslikult hinnatavate ülesannete (suuline vastus, kirjalik või praktiline töö) täitmine on kõikidele õpilastele kohustuslik.
- 4.4. Õpilasele, kes mõjuva põhjusega ei sooritanud arvestuslikku tööd nõutavaks tähtajaks, märgitakse e-kooli hinde kohale märge “!”.
- 4.5. Õpilasele, kes mõjuva põhjuseta ei sooritanud arvestuslikku tööd nõutavaks tähtajaks, märgitakse e-kooli hinne ”F-“.
- 4.6. Õpilasele, kes puudus põhjuseta arvestuslikult töölt, märgitakse e-kooli hinne “F-”.

5. Hinnetest ja kontrolltöödest teavitamine

- 5.1. Lapsevanem jälgib õpilase hindeid eKoolist.
- 5.2. Õppeaasta lõpus väljastatakse õpilastele paber kandjal klassitunnistus.
- 5.3. Õppepäevas võib olla üks kontrolltöö, kui osapooled ei lepi kokku teisiti. Kontrolltöö on ulatuslik materjal, mis võib hõlmata mitme tunni, teema, peatüki või aineosa kontrolli ja milleks on vaja eelnevalt valmistuda.

- 5.4. Pikemat ettevalmistusperioodi nõudvad ülesanded (esitlus, referaat, kohustusliku kirjanduse lugemiskontroll, projektitöö, loovad tööd, miniuurimus jm) märgitakse eKoolis hindelise ülesande, mitte kontrolltööna, ning need ei kajastu kontrolltööde plaanis.
- 5.5. Kontrolltöö peab olema ette plaanitud ja osapoolte vahel kokku lepitud vähemalt 5 õppepäeva enne kontrolltöö toimumist.
- 5.6. Kontrolltöö aeg fikseeritakse eKoolis.
- 5.7. Tunnikontrolle võib teha igas tunnis. Tunnikontroll kontrollib eelneva tunni või ühe alateema teadmisi.
- 5.8. Kontrolltööde hinnetest teavitatakse õpilasi hiljemalt kümne tööpäeva jooksul pärast töö sooritamist, kui õpetaja pole teada andnud teisiti.

6. Käitumise ja hoolsuse hindamine

- 6.1. Tagasisidestamise eesmärk on suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, täitma kooli kodukorra nõudeid ning motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.
- 6.2. Põhikoolis hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust iga trimester, gümnaasiumis hinnatakse käitumist õppeaasta lõpus.
- 6.3. Käitumishinde panemisel lähtutakse kooli kodukorra reeglitest, üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormidest ning põhjusega puudunud ja hilinetud tundide arvust. Aineõpetajad fikseerivad käitumishinde eKooli. Klassijuhataja arvamusel on otsustav kaal käitumishinde määramisel.
- 6.4. Käitumishinne ei kajasta teadmisi.
- 6.5. Hoolsuse hindamise aluseks põhikoolis on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
- 6.6. Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.

7. Järelevastamine ja hinnete parandamine

- 7.1. Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „F“, „F-“, „MAR“ või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks kokkuleppel aineõpetajaga 10 tööpäeva jooksul.
- 7.2. Kui õpilane on puudunud koolist põhjusega, siis ei pea õpetaja õpilasele järeltööd võimaldama. Tegemata töö hinnatakse hindegaga „F-“ või „MA“.
- 7.3. Õpilasel on võimalus uuesti sooritada mitterahuldavale hindele tehtud töö kahe nädala jooksul. Pärast kahe nädala möödumist pole õpilasel õigust ilma mõjuva põhjusega parandada hindele „F“, „F-“, või „MAR“ tehtud tööd.
- 7.4. Tegemata kodust või tunnis tehtud tööd võib hinnata hindegaga „F-“ või „MA“ ja õpetaja ei pea õpilasele hinde parandamist võimaldama.

- 7.5. Järeltööd on võimalus teha üks kord.
- 7.6. Kui õpilane ei ilmu aineõpetajaga kokku lepitud ajal järeltööd sooritama, siis ei pea õpetaja enam uut järeltöö aega võimaldama.
- 7.7. Positiivseid hindeid parandada ei saa.
- 7.8. Kui kahe nädala jooksul ei ole sooritamata töö mõjuvate põhjusteta vastatud või õpetajale pole erandolukorrast teada antud, muudetakse eKoolis mäрге „!” hindeks „F-“ või „MAR“.
- 7.9. Järele vastatud töö märgitakse eKooli kaldkriipsuga (näiteks „F“/„C“, „MAR“/„AR“).
- 7.10. Õppeperioodi- või kursusehinde väljapanemisel arvestab õpetaja parandatud töö puhul mõlemat hinnet. Järelevastatud töö puhul asendatakse hüüumärk eKoolis hindegaga.
- 7.11. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine, mahakirjutamine või plagiaat, hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd hindegaga „F-“, või „MAR“. Järele ei saa vastata hinnet „F-“ või „MA“, kui see on saadud kõrvalise abi või mahakirjutamise tõttu.

8. Üleminekueksamite ja tasemetööde läbiviimine

- 8.1. 8., 10. ja 11.klassis viiakse õppeaasta lõpus läbi ühes õppeaines üleminekueksam.
- 8.2. Gümnaasiumis on üleminekueksami hinne võrdne ühe kursusehindegaga.
- 8.3. Juhul kui õpilane sooritab eksami hindele „F“, peab ta sooritama järeleksami. Järeleksami sooritamise märgitakse tunnistusele kaldkriipsuga (näiteks „F“/„D“). Kooliastmehinde väljapanemisel arvestatakse mõlemat hinnet.
- 8.4. Üleminekueksamitöö koostab aineõpetaja koostöös oma õppetooli õpetajatega ja esitab selle kinnitamiseks vähemalt kaks nädalat enne eksamit.
- 8.5. Koolil on õigus teha koolisiseseid tasemetöid õppeaasta lõpul. Tasemetöö aeg ja aine tehakse õpilastele teatavaks hiljemalt 1. aprillil.
- 8.6. Töö sisu on vastavuses ainekavaga.

9. Kokkuvõttev hindamine põhikoolis

- 9.1. Kokkuvõttev hinne pannakse vähemalt kolme hinde alusel.
- 9.2. Trimestri- või poolaastahinde väljapanekul võib õpetaja arvestada tööde kaalukust, kuna hinnete osakaal võib olla erinev. Aineõpetaja teavitab õpilasi kokkuvõtva hinde välja paneku kriteeriumitest iga õppeperioodi algul eKoolis õppesisu ja hindamise kirjelduse juures.
- 9.3. Õppeaine aastahinne pannakse välja trimestri- või poolaastahinnete alusel.
- 9.4. Lähtudes põhikooli riikliku õppekava § 21 (4) teisendatakse põhikooli lõputunnistusel aastahinded viiepallisüsteemi järgnevalt: „A“–„5“, „B“ ja „C“–„4“, „D“ ja „E“ –„3“, „F“–„2“, „F-“, – „1“.

10. Kokkuvõttev hindamine gümnaasiumis

- 10.1. Gümnaasiumis hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt kursuse- ja kooliastmehindega.
- 10.2. Kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud hinnete alusel. Kursusehinde väljapanekul arvestab õpetaja tööde kaalukust, kuna hinnete osakaal on erinev. Aineõpetaja teavitab õpilasi kursusehinde väljapaneku kriteeriumitest iga kursuse algul eKoolis õppesisu ja hindamise kirjelduse juures.
- 10.3. Kooliastmehinne pannakse välja enne õppeperioodi lõppu kõikide kursusehinnete ja üleminekueksamihinde alusel. Kui kooliastmehinne jääb kahe hinde vahele, siis otsustab kooliastmehinde aineõpetaja.
- 10.4. Kooliastmehinne pannakse esmalt välja mõttelise tähtsena, mis seejärel teisendatakse lähtudes gümnaasiumi riikliku õppekava § 18 (1) gümnaasiumi lõputunnistusele 5-palli süsteemi järgnevalt: „A“-„5“, „B“ ja „C“-„4“, „D“ ja „E“ -„3“, „F“-„2“, „F-“, - „1“.

11. Täiendav õppetöö, klassikursuse kordamine põhikoolis

- 11.1. 1.–3. kooliastmes jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestri- või poolaastahinnetest tuleks välja panna aastahinne „F“, „F-“, või „MAR“ või kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang.
- 11.2. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu.
- 11.3. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid.
- 11.4. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- 11.5. 1.–3. kooliastmes võib õppenõukogu põhjendatud otsusega jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enam õppeaines pandud välja aastahinne „F“, „F-“, või „MAR“ või antud samaväärne sõnaline hinnang ja täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

12. Täiendav õppetöö ja koolist väljaarvamine gümnaasiumis

- 12.1. Kui õpilasele on pandud õppeaines üle poolte kursusehinnetest „F“, „F-“, või „MAR“, määratakse talle õppenõukogu otsusega täiendav õppetöö, mida saab sooritada pärast õppeperioodi lõppu (aineõpetajaga kokkuleppel juunis ja/või augustis).
- 12.2. Gümnaasiumist arvatakse õpilane välja, kui talle on ühe õppeaasta jooksul pandud kahes või enam õppeaines üle poolte kursusehinnetena välja „F“, „F-“, või „MAR“.

12.3. Gümnaasiumist arvatakse õpilane välja, kui õpilane ei täida nominaalse õppeaja jooksul gümnaasiumi lõpetamise tingimusi ja tema õppeaega ei ole individuaalse õppekava kohaselt pikendatud (nominaalne õppeaeg gümnaasiumis on kolm aastat).

13. Õpilase järgmise klassi üleviimine

13.1. Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

13.2. 1.–3. kooliastmes viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmise klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

13.3. 10. ja 11. klassi õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse üle järgmise klassi enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, viiakse üle järgmisesse klassi pärast täiendava õppetöö sooritamist.

13.4. Individuaalse õppekava järgi õppiv õpilane viiakse üle järgmisesse klassi vastavalt tema õppeplaanile.

14. Hinde vaidlustamine

14.1. Õpilasel ja lapsevanemal on õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde väljapanemist. Vaidlustada on võimalik kirjalikult sooritatud töö hinnet. Hinnet saab muuta ainult hinde pannud õpetaja.

14.2. Õpilase hindamisel koolis tekkinud eriarvamusi ja vaidlusküsimusi lahendavad õpilase või lapsevanema nõudmisel klassi- või aineõpetaja, õppetooli juht ja kooli juhtkond.

14.3. Hinde vaidlustamiseks pöördub õpilane ja/või lapsevanem kõigepealt hinde pannud õpetaja poole, kes on kohustatud selgitama hindamise põhimõtteid, korda ning kriteeriume ning põhjendama hinde õigsust ja nõuetele vastavust.

14.4. Kui õpilane ja/või lapsevanem pole õpetaja otsusega nõus, võib ta pöörduda viie tööpäeva jooksul kirjaliku avaldusega kooli juhtkonna poole, selgitades avalduses oma mittenoustumise põhjusi. Kooli juhtkond teeb otsuse ühe nädala jooksul, arvestades õpilase ja/või lapsevanema, hinde pannud õpetaja ja vajadusel õppetooli juhi kirjalike selgitustega. Otsusest teavitatakse osapooli kirjalikult.

14.5. Hinde vaidlustamist alustab õpilane/lapsevanem alati hinde pannud õpetajast.