



KINNITATUD

Tallinna Haridusameti juhataja käskkirjaga 02.03.2026 nr T-7-1/26/155 lisa

Tallinna Lilleküla Gümnaasiumi vastuvõtukord

1. Üldsätted

- 1.1. Selle dokumendiga sätestatakse õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord Tallinna Lilleküla Gümnaasiumisse (edaspidi TLG), lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest § 27 lg 5 ja Tallinna Linnavalitsuse 21. detsembri 2011 määrusest nr 132 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“.
- 1.2. Kool avalikustab järgmisel õppeaastal avatavate I ja X klasside vastuvõtu kalenderplaani kooli kodulehel hiljemalt jooksva aasta 1. märtsil.
- 1.3. Uute õpilaste vastuvõtuks tuleb vajalikud dokumendid esitada kooli kantsseleisse või saata digitaalselt aadressile lillekyla.vastuvott@lillekyla.edu.ee.
- 1.4. Uued õpilased võetakse kooli õpilaste nimekirja alates 1. septembrist kooli direktori käskkirja alusel.

2. Vastuvõtt 1. klassi

- 2.1. 1. klassi õpilased võetakse kooli vastu vastavalt Tallinna linnavalitsuse 21. detsembri 2011 määrusele „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“.
- 2.2. Elukohajärgse kooli määramiseks tuleb õppimiskohustusliku lapse vanemal/seaduslikul esindajal esitada ajavahemikul 1. märts kuni 15. märts Tallinna Haridusametile ühtses veebikeskkonnas või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vastav taotlus.

- 2.3. Õppimiskohustuslikust east noorema lapse vanem esitab lisaks taotlusele ka lasteasutuse hinnangu lapse koolivalmiduse kohta või Rajaleidja nõustamismeeskonna soovitus.
- 2.4. Isik või tema seaduslik esindaja on kohustatud 10. juuniks õppekoha vastuvõtmist või sellest loobumist kinnitama ühtses veebikeskkonnas või teavitama kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis Tallinna Haridusametit.
- 2.5. Kui Tallinna Haridusamet ei määranud õpilasele koolikohta Tallinna Lilleküla Gümnaasiumi, siis saab lapsevanem esitada Tallinna Lilleküla Gümnaasiumile avalduse vabanevale õppekohale alates 10. juunist. Vabanenud õppekohtade komplekteerimine algab 11. juunil ja toimub avalduste laekumise ajalise järjekorra alusel. Lapsevanemat teavitatakse hiljemalt 1. juulil õppekoha saamisest või mittesaamisest Tallinna Lilleküla Gümnaasiumis.
- 2.6. Dokumente saab esitada kooli kantseelisse või digitaalselt (lillekyla.vastuvott@lillekyla.edu.ee).
- 2.7. Nõutavad dokumendid on järgmised:
 - 2.7.1. lapsevanema allkirjastatud avaldus (vorm kooli kodulehel);
 - 2.7.2. lapse isikut tõendava dokumendi koopia;
 - 2.7.3. väljavõte tervisekaardist (esitada kooliõele).

3. Vastuvõtt 10. klassi

- 3.1. Kõigil põhikooli lõpetanud või sellele vastava välisriigi hariduse taseme omandanud õpilastel on võrdne õigus kandideerida Tallinna Lilleküla Gümnaasiumi 10. klassi.
- 3.2. Direktori käskkirjaga moodustatakse 20. märtsiks 10. klasside vastuvõtukomisjon. Komisjoni kuuluvad direktor, õppealajuhataja ja vastuvõtuga seotud õpetajad. Komisjoni ülesandeks on viia läbi vastuvõtukatsed 10. klassi kandideerijatele.
- 3.3. Õpilane saab 10.klassi kandideerida järgmistele õppesuundadele:
 - 3.3.1. humanitaar-meedia õppesuund,
 - 3.3.2. reaalmajanduse õppesuund,
 - 3.3.3. loodusteaduste õppesuund.
- 3.4. 10. klassi kandideerimiseks esitab õpilane ajavahemikus 30.03 -15.05 2026 sisseastumiskeskonnas (www.sisseastumine.ee) sisseastumissooviavalduse ning järgmised dokumendid:
 - 3.4.1. 9. klassi eKooli või Stuudiumi hinnete väljavõte, kus on näha vähemalt I-II trimestri või poolaasta hinded.
- 3.5. Pärast põhikooli lõpueksamite tulemuste selgumist, hiljemalt 15.05.2026, on õpilane kohustatud esitama sisseastumiskeskonna kaudu uuendatud hinnetelehe, kuhu on kantud põhikooli

lõpueksamite tulemused. Põhikooli lõpetamise ning lõputunnistuse andmete pärimiseks on koolil õigus saada andmeid Eesti hariduse infosüsteemist.

- 3.6. Otsuse sisseastumisvestlusele kutsumise kohta teeb kooli vastuvõtukomisjon ja teavitab õpilast sellest sisseastumiskeskonnas (www.sisseastumine.ee).
- 3.7. Vestluse temaatika hõlmab kandidaadi õppesuuna valiku põhjendust, üldkultuurilist silmaringi, õpimotivatsiooni, eneseanalüüsivõimet, eesmärgistatust ning huvialasid ja ühiskondlikku aktiivsust.
- 3.8. Vestlusest ei ole lubatud teha video- ega audiosalvestust.
- 3.9. Juhul, kui õpilane ei ilmu vestlusele ja kooli vastuvõtukomisjoni ei teavitata mitteilmumise põhjusest hiljemalt vestluse toimumise päeval kell 09.00, loetakse seda kandideerimisest loobumiseks ja õpilase loobumine märgitakse ära sisseastumiskeskonnas.
- 3.10. Kandidaatide lõplik pingerida moodustub tunnistuse kokkuvõtivate hinnete, põhikooli eesti keele ja matemaatika lõpueksamite tulemuste ja vestluse eest saadud punktide alusel, mis teisendatakse pingerea punktideks:
 - 3.10.1. Eesti keele riiklik lõpueksam max 10 punkti.
 - 3.10.2. Matemaatika riiklik lõpueksam max 10 punkti.
 - 3.10.3. 9. klassi klassitunnistus max 10 punkti.
 - 3.10.3.1. Tunnistusel on ainult hinded „4 ja 5“ 10 punkti
 - 3.10.3.2. Tunnistusel on kuni kolm hinnet „3“ 7 punkti
 - 3.10.3.3. Tunnistusel on neli või enam hinnet „3“ 5 punkti
 - 3.10.3.4. Tunnistusel on mitterahuldav trimestri- või poolaasta hinne 0 punkti
 - 3.10.4. Vestlus max 20 punkti.
- 3.11. Punktis 3.12 kirjeldatud pingerida on aluseks õpilasele sisseastumiskeskonnas kutse saatmiseks.
- 3.12. Kooli vastuvõtmise kohta saadetakse kandidaadile teavitus sisseastumissüsteemi www.sisseastumine.ee kaudu hiljemalt 09.06.2026.
- 3.13. Kutse saanud kandidaat kinnitab pakutud koha 3 kalendripäeva jooksul kutse saamisest.
- 3.14. Kui kandidaat jätab 3 kalendripäeva jooksul kutse saamisest koha kinnitamata, loetakse seda õppekohast loobumiseks ja see märgitakse ära sisseastumiskeskonnas.
- 3.15. Kandidaadid, kellele kutset ei saadeta, jäävad ootenimekirja. Õppekohta pakutakse pingerea järjekorras ootenimekirjas olevale kandidaadile, kui kutse saanute hulgas on õppekohast loobujaid. Ootenimekirja jäänud kandidaate, kes kutset kooli õppima asuda ei saa, teavitatakse kandideerimise lõppemisest ja õppekoha mittesaamisest hiljemalt 30.juunil.

- 3.16. Koolil on õigus õpilasele mitte pakkuda õppekohta, kui tema vastuvõtukatsete kogutulemus on madalam kui 15 punkti.
- 3.17. Tahtlikult valeinformatsiooni esitanud õpilaskandidaat kustutatakse vastuvõetavate õpilaste nimekirjast.
- 3.18. Hiljemalt 03.07.2026 esitab pingerivi alusel vastu võetud õpilane kantseleisse või digitaalselt (lillekyla.vastuvott@lillekyla.edu.ee) järgmised dokumendid:
 - 3.18.1. lapsevanema poolt allkirjastatud avaldus (vorm kooli kodulehel),
 - 3.18.2. isikut tõendava dokumendi koopia,
 - 3.18.3. põhikooli lõputunnistuse ja hinnetelege koopia.
- 3.19. Kui õpilane soovib kohast loobuda, tuleb oma soovist koolile teatada e-kirja teel aadressil lillekyla.vastuvott@lillekyla.edu.ee. Selle alusel arvatakse õpilaskandidaat nimekirjast välja.
- 3.20. Kui koolis on 1. juuli seisuga 10. klassides vabu õpilaskohti, võetakse taotlusi 10. klassi astumiseks vastu alates 15. juulist kuni 21. augustini. Vastav info avaldatakse kooli kodulehel.
- 3.21. Täiendaval vastuvõtul lähtutakse punktis 3.13. punktiarvestusest.
- 3.22. Otsus õpilaskandidaadiks vastuvõtmise või tagasilükkamise kohta tehakse hiljemalt 30. augustil ja kandidaati teavitatakse personaalse e-kirjaga.

4. Vastuvõtt 2. – 9. klassi ja 11. – 12. klassi

- 4.1. Üleminekuklassidesse võetakse vastu õpilased vabade õppekohtade olemasolul. Kõikide kooli astuda soovijatega viiakse läbi tutvumisvestlus eelnevalt õpilase või tema vanemaga kokkulepitud ajal. Vestlus toimub koolis. Erandlike olude tõttu võib kool asendada koolis kohapeal toimuva vestluse videovestlusega.
- 4.2. Vastuvõtuks vabadele kohtadele esitab lapsevanem direktori nimele avalduse (vorm kooli kodulehel) ja õpilase klassitunnistuse (hinnetelege) kinnitatud koopia või ära kirja.
- 4.3. Kui õpilane võetakse Tallinna Lilleküla Gümnaasiumi õpilaseks, siis tuleb vanemal esitada lisaks järgmised dokumendid:
 - 4.3.1. allkirjastatud avaldus (vorm kooli kodulehel),
 - 4.3.2. õpilase isikut tõendava dokumendi koopia,
 - 4.3.3. ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
 - 4.3.4. gümnaasiumisse astujal põhikooli lõputunnistuse ja selle juurde kuuluva hinnetelege koopia.

5. Vastuvõtu korra muutmine

5.1. Õpilaste vastuvõtu kord vaadatakse üle igal õppeaastal. Muudatuste tegemise vajadusel kooskõlastatakse need kooli hoolekoguga ja edastatakse kinnitamiseks Tallinna Haridusametile.